

Số: 135/BC-UBND

Đông Khê, ngày 11 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2025 của UBND xã về Cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Công văn số 2369/SNV-XDCQ&CCHC ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc triển khai công tác cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Đông Khê báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch CCHC hằng năm; các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác CCHC:

Trong quý III, UBND xã đã ban hành các văn bản cụ thể:

+ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về Kiện toàn Tổ Chuyển đổi số cộng đồng của 21 xóm/tổ dân phố trên địa bàn xã Đông Khê, tỉnh Cao Bằng.

+ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/7/2025 về Cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR-INDEX, SIPAS, PAPI năm 2025.

+ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 24/7/2025 về việc Triển khai thực hiện Khoa học, Công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và dự toán ngân sách thực hiện Khoa học, Công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2026.

+ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25/7/2025 về việc Triển khai thực hiện Quyết định số 1139/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 29-CTr/TU ngày 23/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

+ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 25/7/2025 triển khai thực hiện cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 28/7/2025 về việc Triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc thành lập Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã Đông Khê.

+ Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc giao tự chủ tài chính năm 2025, giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đông Khê.

+ Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Đông Khê.

+ Công văn số 198/UBND-VHXXH ngày 11/8/2025 về việc triển khai khảo sát năng lực số của cán bộ, công chức cấp xã phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng chuyển đổi số.

+ Công văn số 218/UBND-VHXXH ngày 12/8/2025 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương.

+ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về việc thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đông Khê.

+ Công văn số 239/UBND-VHXXH ngày 15/8/2025 về việc quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC định kỳ.

+ Công văn số 246/UBND-VHXXH ngày 19/8/2025 về việc hưởng ứng tham gia Cuộc thi "Tìm hiểu về Chuyển đổi số năm 2025" trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

+ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 03/9/2025 về việc Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 04/9/2025 về việc Triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 04/9/2025 về thực hiện thông tin tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Đông Khê.

+ Công văn số 321/UBND-VHXXH ngày 04/9/2025 về việc triển khai ứng dụng "Công dân số Cao Bằng" trên nền tảng Zalo.

+ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 về việc thành lập Tổ công tác của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã kiểm tra việc thực hiện công vụ.

+ Công văn số 356/UBND-VHXXH ngày 10/9/2025 về việc đôn đốc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ CCHC.

- Việc bố trí nguồn lực triển khai: Cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ của xã, do đó cần sự phối hợp của tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; chủ trì thực hiện các nhiệm vụ trong công tác CCHC gồm các đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC quý III: Theo kế hoạch CCHC năm 2025, UBND xã ra 41 nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC, đảm bảo gắn với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đến thời điểm hiện tại UBND xã đã thực hiện hoàn thành 14/41 nhiệm vụ đạt 34,15 % KH.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

Trong quý, xã đã có 04 tin bài chuyên đề về CCHC trên sóng phát thanh và trên trang thông tin điện tử xã (gồm các tin: Phó bí thư thường trực Tỉnh ủy Vũ Hồng Quang kiểm tra công tác vận hành hệ thống chính trị tại các xã Đức Long, Đông Khê, Thạch An; Người làm công tác chuyên trách chuyển đổi số được hỗ trợ 5 triệu đồng/tháng; Ra quân các đội hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; Hội nghị toàn quốc tập huấn trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ cấp ủy và cơ quan Đảng).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Tình hình triển khai và kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL): Trong quý, UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Kết quả công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Chưa phát sinh trong quý.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: Chỉ đạo, hướng dẫn công chức chuyên môn UBND xã tự kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Không

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Đến thời điểm hiện tại Ủy ban nhân dân xã chưa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã đang tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính theo quy định tại Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026... Tuy nhiên, vẫn chưa đạt được những kết quả cụ thể.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Thường xuyên cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: Tổng số 408 thủ tục, cụ thể:

- Số TTHC cấp xã: 384 thủ tục.

- Số TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương: 24 thủ tục (Trong đó: BXXH cơ sở Đông Khê: 24 thủ tục).

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp:

+ Thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công xã với chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về: kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; là đầu mối tổ chức cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ, tiếp nhận, số hóa, phối hợp giải quyết, giải quyết (đối với một số thủ tục hành chính được ủy quyền), trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP quy định về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp bộ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan UBND xã đã bố trí phòng làm việc (diện tích khoảng 120 m²) tại Kho bạc nhà nước huyện Thạch An (cũ); ban hành Quyết định thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đông Khê với 02 lãnh đạo quản lý và 04 công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định.

+ Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công khá đồng bộ và đầy đủ gồm: 04 máy vi tính bàn, 02 máy tính xách tay, bàn, ghế, máy photocopy, máy scan,... đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Kết quả giải quyết TTHC (số liệu trích xuất trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 11/06/2025 tính đến ngày 10/09/2025): Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 702 hồ sơ; trả đúng hạn: 663 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 08 hồ sơ; hồ sơ trả lại dân do không đủ điều kiện giải quyết: 31 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100% (tính trên tổng số hồ sơ hợp lệ) .

- Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC và trên Trang Thông tin điện tử của huyện. Trong quý, UBND xã Đông Khê không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên,

Ủy ban nhân dân (UBND) xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện quy trình xây dựng và ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng đơn vị. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc UBND xã được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Thực hiện đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Cao Bằng năm 2025, các văn bản hướng dẫn thành lập các phòng chuyên môn và trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã, hướng dẫn thành lập Ban Quản lý dự án xã và các văn bản liên quan¹, UBND xã đã xây dựng Đề án trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết thành lập các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; xây dựng đề án trình Ban thường vụ Đảng ủy xã thông qua đề án và hành quyết định thành lập Trung tâm Văn hóa và Truyền thông, Đề án thành lập Ban Quản lý dự án xã. Thực hiện tiếp nhận 08 đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức tại cơ quan, địa phương: Thực hiện tiếp nhận, bổ nhiệm và phân công công tác đối với đội ngũ CBCCVN và người lao động trên địa bàn xã. Tham mưu thực hiện giao biên chế tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Căn cứ tổng số biên chế được UBND tỉnh giao, UBND huyện đã ban hành Quyết định giao biên chế năm 2024 cho các cơ quan trực thuộc và các đơn vị sự nghiệp công lập. Kết quả sử dụng biên chế như sau:

+ Biên chế công chức giao năm 2024²: 39 biên chế. Tính đến ngày 10/9/2025 đã sử dụng là 36/39 biên chế (92,3%); số chưa sử dụng là 03 biên chế.

+ Đối với số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao trong năm 2025³: 220 biên chế, trong đó: 214 biên chế hưởng lương từ ngân sách Nhà nước; 06 biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp. Tính đến ngày 10/9/2025 đã sử dụng là 205/220 biên chế (93,2%); số chưa sử dụng là 15 biên chế (6,8%).

¹ Đề án số 1206/ĐA-UBND ngày 26/4/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Cao Bằng năm 2025; Công văn số 1783/SNV-TCBM&CCVC ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ về việc thành lập các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND cấp xã, Công văn số 1712/SNV-TCBM&CCVC ngày 28/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thành lập Ban Quản lý dự án cấp xã; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

² Quyết định số 1002/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Cao Bằng năm 2025; Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã

³ Quyết định số 1003/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tạm giao tổng số người làm việc hưởng lương từ NSNN trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã; Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tạm giao tổng số người làm việc hưởng lương từ NTSN trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã.

+ Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP⁴: Đến ngày 10/9/2025 đã sử dụng 11/11 biên chế (100%).

Số lượng CBCCVC bố trí cơ bản đảm bảo yêu cầu, có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc. Tuy nhiên, một số phòng chuyên môn thiếu cán bộ, công chức có chuyên môn theo từng lĩnh vực phụ trách dẫn đến khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó, do mới thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, bộ máy chính quyền mới bắt đầu đi vào hoạt động, mỗi phòng chuyên môn cấp xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực, khối lượng công việc nhiều, thời gian gấp, vừa thực hiện nhiệm vụ vừa nghiên cứu văn bản nên công chức không có thời gian nghiên cứu sâu các văn bản hướng dẫn mới, nội dung một số văn bản hướng dẫn chưa rõ ràng dẫn đến tình trạng công việc quá tải, trì trệ, gặp nhiều khó khăn.

- Về tinh giản biên chế: Không có.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở cơ quan, địa phương: các quy định về phân cấp quản lý nhà nước luôn được Ủy ban nhân dân xã thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Chưa phát sinh trong quý.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (*thi tuyển, xét tuyển*): Chưa phát sinh trong quý.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện quy trình bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án xã.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Chưa phát sinh trong quý.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Nhìn chung, CBCCVC thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, không có tình trạng cán bộ công chức viên chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Đăng ký cho 12 công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Cử 56 lượt CBCCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số....

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương: Do đơn

⁴ Quyết định số 1080/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tạm giao số người thực hiện HDLD hỗ trợ, phục vụ trong các đơn vị hành chính năm 2025; Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tạm giao số người thực hiện HDLD các công việc hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP của Chính phủ trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

vị hành chính mới được sắp xếp nên chưa ban hành được cơ chế riêng, việc thu hút chủ yếu dựa vào tuyển dụng, bố trí sắp xếp theo chỉ tiêu được giao.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tổng thu NSNN (tính đến 10/9/2025): 179.463,858 / 221.145,501 triệu đồng đạt 81,15% dự toán. Trong đó: Thu trên địa bàn 1.934,513/1.473,900 triệu đồng đạt 131,2% dự toán. Tổng chi: 101.318,050/279.114,814 triệu đồng đạt 36,3% dự toán.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Đến hết ngày 19/8/2025 kết quả giải ngân vốn đầu tư công của xã đạt 19.996,382469/37.953,215184 triệu đồng, bằng 52,69% kế hoạch giao.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Tiến hành kiểm kê, rà soát toàn bộ tài sản công sau sắp xếp để lập danh mục quản lý. Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản công theo đúng trình tự, thẩm quyền, đảm bảo không thất thoát, lãng phí. Tài sản công được phân bổ, sắp xếp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Các đơn vị sự nghiệp đã xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

+ Việc phân loại đơn vị sự nghiệp theo mức độ tự chủ (tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên) đã được thực hiện đúng theo quy định.

+ Các đơn vị đã thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công gắn với cơ chế tự chủ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Để thực hiện tốt công tác liên quan đến lĩnh vực Chính quyền điện tử, Chính quyền số, ngay từ những ngày đầu sau sáp nhập đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện. Trong đó đề ra các mục tiêu cụ thể về Ứng dụng CNTT trong cơ quan nội bộ, Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp và an toàn thông tin mạng. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan liên quan, các đơn vị trực thuộc. Hướng dẫn cơ quan, đơn vị xây dựng Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2025 phù hợp với điều kiện của địa phương.

6.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nội bộ

- 100% các văn bản của phòng, ban chuyên môn gửi đi các đơn vị trực thuộc, văn bản luân chuyển trong nội bộ cơ quan dưới dạng điện tử (bao gồm cả các văn bản gửi song song cùng văn bản giấy).

- 100% các văn bản đi của phòng, ban chuyên môn trong xã được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng chính phủ, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật. Tổng số văn bản đi 1.016, văn bản đi hoàn toàn điện tử 1.014=99,8%. Trong đó: Tỷ lệ văn bản đi có ký số 1.016/1.016=100%, Không có văn bản không ký số.

- 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã và người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật được cung cấp và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) UBND xã được trang bị máy tính để phục vụ công việc và kết nối mạng Internet, đáp ứng xây dựng chính quyền điện tử;

- 100% thông tin về hoạt động của cơ quan nhà nước được cung cấp đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Trên 98% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng.

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục sử dụng hiệu quả các hệ thống, phần mềm chuyên ngành đã có; tăng cường nghiên cứu, học hỏi, ứng dụng các phần mềm phục vụ cho công việc nhằm ứng dụng đầy mạnh CNTT, nâng cao năng suất lao động, hiện đại hóa công tác chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

6.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai thực hiện cung cấp các thông tin theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng trên trang thông tin điện tử của xã.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thực hiện trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh.

- Hiện nay, tại xã có tổng cộng 384 TTHC (trong đó có 382 TTHC, 2 TTHC liên thông) được cung cấp trên cổng DVCTT.

- Trên 50% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; 80% TTHC đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần; tối thiểu 80% tổ chức và cá nhân hài lòng về việc giải quyết TTHC của UBND xã.

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 671 hồ sơ. Tỷ lệ DVCTT một phần và DVCTT toàn trình: 342/671=51%.

- Tình hình số hóa, lưu kho hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính: Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt: 100%, Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt: 100%. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả đã số hóa (đã đồng bộ KHO) tại xã đạt 67,12% (445/663 hồ sơ).

- Tỷ lệ Thanh toán trực tuyến đạt 10,3%. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 83,8%.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ cập tin học, nâng cao nhận thức, năng lực và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

6.3. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng

- Triển khai đầy đủ các hướng dẫn phòng chống mã độc của cấp tỉnh đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- Hạ tầng kỹ thuật CNTT và truyền thông của xã cơ bản đáp ứng được nhu cầu CNTT trên địa bàn. Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước đã được các cơ quan, đơn vị đầu tư mua sắm và trang bị, cấu hình của các máy vi tính phù hợp với điều kiện làm việc của các cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác kiểm tra, rà soát văn bản được triển khai thường xuyên.

- Trung tâm phục vụ hành chính công được thành lập hoạt động ngày càng hiệu quả, thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến một phần và toàn trình qua cổng dịch vụ công cao, tỷ lệ thanh toán trực tuyến cao. Tiếp nhận thủ tục hành chính qua Hệ thống Một cửa điện tử VNPT-iGate, góp phần nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện nghiêm túc.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC đã được quan tâm thực hiện.

- Triển khai thực hiện đồng bộ nhiều nhiệm vụ, giải pháp nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã như: thực hiện nghiêm túc danh mục vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để làm cơ sở cho việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng gắn với quy hoạch, kế hoạch bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo thực hiện nghiêm việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Còn số ít lãnh đạo và cán bộ, công chức một số đơn vị chưa thật sự quan

tâm và dành thời gian thỏa đáng cho công tác này, chưa coi hoạt động kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ chính của cơ quan, đơn vị. Vì vậy, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC còn hạn chế.

- Công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thời gian dành cho hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC không nhiều nên ảnh hưởng đến chất lượng báo cáo, tiến độ thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến người dân tại xã vẫn chưa được sâu, rộng nên người dân ít sử dụng dịch vụ trực tuyến; phần lớn người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp, tâm lý còn e ngại; sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ và chưa quen khi đến Buu điện để gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính. Một số thủ tục hành chính có yêu cầu cao về mặt hồ sơ người dân vẫn muốn gặp trực tiếp cơ quan giải quyết TTHC để được tư vấn.

- Mạng internet đôi khi chưa ổn định, chậm, yếu, cơ sở vật chất mới chỉ đáp ứng nhu tối thiểu để thực hiện nhiệm vụ.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến còn thấp.

- Kinh phí giao tự chủ theo định mức chi thường xuyên còn hạn hẹp, các đơn vị có nguồn kinh phí tiết kiệm được ít nên khi chi thu nhập tăng thêm không cao, vì vậy chưa động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhiệt tình, hăng say trong công việc. Định mức chi quản lý hành chính hàng năm của các đơn vị thấp, một số đơn vị kinh phí hoạt động thường xuyên không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra cần phải bổ sung. Công tác quản lý tài sản công tại một số đơn vị chưa được rõ ràng, một số tài sản khi cần thanh lý không có thông tin cụ thể, không có nguyên giá.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung Cải cách hành chính năm 2025 của xã.

2. Các cơ quan tham mưu các lĩnh vực CCHC của xã khẩn trương, nghiêm túc bám sát các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch CCHC năm 2025, chủ động tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo các phòng ban, thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu đảm bảo theo kế hoạch.

3. Các cơ quan, đơn vị chú trọng, đẩy mạnh nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc chủ động chỉ đạo cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2025; Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ đã xây dựng tại Kế hoạch CCHC năm 2025 của cơ quan, đơn vị đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

4. Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC; kịp thời cập nhật, công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và

thích hợp để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Đẩy mạnh việc giải quyết TTTC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTTC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch, tập trung vào việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết TTTC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

6. Xây dựng đội ngũ CBCCVC chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

7. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tiếp tục giao thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

8. Tiếp tục triển khai, thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 03/9/2025 về việc Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đông Khê nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành từ tỉnh đến xã; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử văn bản ký số thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã và các cơ quan, đơn vị. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch.

9. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính Quý III năm 2025 của UBND xã Đông Khê./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX .

CHỦ TỊCH

Vũ Thế Cường